

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il responsabile del Settore Amministrativo rende noto che

Vista la propria determinazione n 1394 del 16/09/2025 che integralmente si richiama

RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. La copertura del posto verrà effettuata sulla base di quanto previsto nel vigente "Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con D.G. n.23 del 27.03.2025 e aggiornato con D.G. n.73 del 02.09.2025

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali o, se di altro Comparto, in quello corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015 ed aver superato il periodo di prova.

2. Per poter partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che determinino condizioni di inconfiribilità od incompatibilità all'assunzione di incarichi o allo svolgimento di mansioni o altri impedimenti al pieno esercizio dei compiti d'ufficio;

c) non avere riportato sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione, e/o non avere procedimenti disciplinari in corso, con sanzione superiore al rimprovero scritto;

d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico. All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente;

e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea di 1° livello di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell'architettura L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- laurea triennale di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale 8 Ingegneria civile e ambientale,
- laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi: LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dall'avviso;

g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di una delle seguenti professioni: ingegnere civile, architetto, pianificatore territoriale.

3. I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione alla procedura resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, **entro e non oltre il giorno 16 OTTOBRE 2025** (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Montelabbate: <https://comune.montelabbate.pu.it/> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul sistema “InPa” www.inpa.gov.it) esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Montelabbate si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del candidato idoneo.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: comune@pec.montelabbate.net, a pena di esclusione dalla procedura i seguenti documenti entro e non oltre il giorno 16 OTTOBRE 2025, termine di scadenza della procedura di mobilità:

- a) curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- b) schede di valutazione delle prestazioni degli ultimi tre anni di servizio
- c) copia di documento d'identità in corso di validità;
- d) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che lo stesso non è necessario in quanto non ricorrono le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge, con modificazioni dall'articolo 1, comma 1, Legge 6 agosto 2021 n. 113;

Si specifica che il trasferimento definitivo presso questa Amministrazione, dovrà, avvenire entro il termine perentorio stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza dalla procedura dei candidati risultati idonei. L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 3 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Settore Amministrativo - Servizio Personale, ai fini della verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

In particolare, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione, indicati nell'art. 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione che lo stesso non è richiesto.

2. E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

3. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata personalmente all'interessato.

Art. 4 – Modalità di selezione

La procedura di valutazione dei candidati avverrà da parte di una commissione composta da 1 tecnico esterno, dal Responsabile Settore Amministrativo e dal Responsabile Contabilità e Finanze.

Per la valutazione dei candidati la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

a) colloquio conoscitivo-selettivo-di idoneità, per un massimo di 20 punti;

b) valutazione del curriculum in particolare dei titoli culturali e di servizio, per un massimo di 20 punti.

Del risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum in relazione al posto da ricoprire, si dà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato, se ritenuto idoneo alla copertura del posto e verrà comunicato ai candidati ammessi dalla Commissione nel giorno stabilito per il colloquio prima dell'espletamento dello stesso.

Il punteggio minimo per l'idoneità dei candidati ammessi è di 12/20.

Il colloquio conoscitivo-selettivo-di idoneità è finalizzato a valutare le precedenti esperienze lavorative, le conoscenze e/o le attitudini possedute dai candidati, in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire.

Il punteggio minimo per l'idoneità dei candidati ammessi è di 12/20.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e del punteggio assegnato al colloquio.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione del curriculum.

L'elenco dei candidati, che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà reso noto con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio attraverso pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Montelabbate seguendo il percorso: "Albo Pretorio" sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. I candidati, muniti di idoneo e valido documento di identità, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo ivi indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità. La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura. A seguito del colloquio, la Commissione identificherà il candidato rispondente alle necessità di questa Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di

Montelabbate.

Il presente Avviso non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art. 5 – Esito della selezione

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige il verbale con le risultanze delle operazioni condotte, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
2. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Amministrativo attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza dello stesso, in base alle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 53 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Montelabbate
3. A seguito del trasferimento mediante passaggio diretto del candidato individuato in esito alla procedura di mobilità, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Montelabbate, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi compresa la comunicazione relativa al calendario del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il sito di riferimento.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Montelabbate, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, ovvero di non individuare alcun candidato con caratteristiche corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, nonché di non dare corso alla stessa anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 27 del D.Lgs.198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Montelabbate, Settore Amministrativo - Servizio Personale.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Esposti Lara.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Montelabbate - Via Roma n. 2, 61025 - Montelabbate (PU) Indirizzo di Posta elettronica: comune@pec.montelabbate.net Telefono centralino: 0721/473204;

Responsabile della protezione dei dati: Posta elettronica: comune@pec.montelabbate.net Telefono centralino: 0721/473204;

Denominazione del trattamento: reclutamento di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti tra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Montelabbate. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Montelabbate (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec al seguente indirizzo: comune@pec.montelabbate.net.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale. Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il trattamento in oggetto il Comune di Montelabbate non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/201

Montelabbate, 16/09/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Esposti Lara